Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.09.10 17:04:29 +03'00'

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Общая характеристика компетенции

Овладение ОПК-5 базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как Б1.О.07 Русский язык и культура речи, Б1.О.09 Информационные технологии в управлении, Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации и Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении

Компетенция осваивается в рамках следующих дисциплин по очной форме обучения:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг									
Б1.О.07	Русский язык и культура речи	экзамен							
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	зачет	экзамен						
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации				экзамен				
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении			зачет					

по очно-заочной форме обучения:

Код дисциплины из УП	Наименование дисциплины (в соответствии с УП)	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг										

Б1.О.07	Русский язык и культура речи	экзамен								
Б1.О.09	Информационные технологии в управлении	зачет	экзамен							
Б1.О.17	Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации					экзамен				
Б1.О.21	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении				зачет					

2. Состав (структура) и этапы освоения компетенции

2.1. Состав (структура) компетенции ОПК-5 относится к числу однокомпонентных компетенций.

Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

2.2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Формирование ОПК-5 по очной форме обучения осуществляется в рамках следующих этапов в составе следующих действий:

ОПК 5.1.1 – Способен дифференцировать и учитывать особенности культуры страны изучаемого языка

ОПК 5.1.2 - Понимание основ информационной и библиографической культуры; информационных технологий; государственных и муниципальных информационных систем; электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг.

ОПК 5.2 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг при решении задач профессиональной деятельности

ОПК 5.3 - Способность применять основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий в процессе документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении

ОПК 5.4 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Формирование ОПК-5 по очно-заочной форме обучения осуществляется в рамках следующих этапов в составе следующих действий:

ОПК 5.1.1 – Способен дифференцировать и учитывать особенности культуры страны изучаемого языка

ОПК 5.1.2 -Понимание основ информационной и библиографической культуры; информационных технологий; государственных и муниципальных информационных систем; электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг

ОПК 5.2 - Понимание основ информационной и библиографической культуры; информационных технологий; государственных и муниципальных информационных систем; электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг;

ОПК 5.3 - Способность применять основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий в процессе документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении

ОПК 5.4 - Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3. Описание критериев и показателей оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Очная форма обучения			
Этап освоения компетенции	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Средства (методы) оценивания**
ОПК-5.1.1 Способен дифференцировать и учитывать особенности культуры страны изучаемого языка.	Способен дифференцировать и учитывать особенности культуры страны изучаемого языка.	Умение строить монологические и диалогические высказывания по тематике культуры страны изучаемого языка	Экзамен проходит в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса по пройденному материалу. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ОПК-5.1.2 Понимание основ информационной и библиографической культуры; информационных технологий; государственных и муниципальных информационных систем; электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг	Изучены основы построения информационных систем/Способен к построению ИС для органа государственной власти	Самостоятельно способен описать ИС для ИОГВ (с выделением основных подсистем); описать сроки внедрения ИС. Критерии: полностью, частично, не способен	Зачет Зачет может проводиться в форме тестирования
ОПК-5.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг при решении задач профессиональной деятельности.	Изучены информационные технологии управления/Способен к выбору ИТ для решения конкретной задачи	Под конкретную задачу выбирает ИТУ; предлагает ПО для решения Критерии: выбирает ИТ и ПО полностью, решает задачу, частично, не решает	Экзамен Экзамен может проводиться в форме тестирования
ОПК-5.3 Способность применять основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий в процессе документационного	Выбирает языковые средства для осуществления документационного обеспечения и делопроизводства на русском и иностранном языке	Грамотно осуществляет документационное обеспечение и делопроизводство на русском и иностранном языке	Зачет Зачет может проводиться в форме тестирования

обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении			
ОПК-5.4 Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет организационно-правовыми основами государственной гражданской и муниципальной служб; признаков и форм коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов	Экзамен Экзамен может проводиться в форме тестирования

Очно-заочная форма обучения

Этап освоения компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-5.1.1 Способен дифференцировать и учитывать особенности культуры страны изучаемого языка.	Способен дифференцировать и учитывать особенности культуры страны изучаемого языка.	Умение строить монологические и диалогические высказывания по тематике культуры страны изучаемого языка	Экзамен проходит в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя три вопроса по пройденному материалу. Может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.
ОПК-5.1.2 Понимание основ информационной и библиографической культуры; информационных технологий; государственных и муниципальных информационных систем; электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг	Изучены основы построения информационных систем/Способен к построению ИС для органа государственной власти	Самостоятельно способен описать ИС для ИОГВ (с выделением основных подсистем); описать сроки внедрения ИС. Критерии: полностью, частично, не способен	Зачет Зачет может проводиться в форме тестирования
ОПК-5.2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии; государственные и муниципальные	Изучены информационные технологии управления/Способен к выбору ИТ для решения конкретной	Под конкретную задачу выбирает ИТУ; предлагает ПО для решения Критерии: выбирает ИТ и ПО полностью,	Экзамен Экзамен может проводиться в форме тестирования

информационные системы; технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг при решении задач профессиональной деятельности.	задачи	решает задачу, частично, не решает	
ОПК-5.3 Способность применять основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий в процессе документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении	Умеет оформлять официальные и деловые письма, договоры, другие распространённые документы	Правильно оформлены официальные и деловые письма, договоры, другие распространённые документы	Зачет Зачет может проводиться в форме тестирования
ОПК-5.4 Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеет организационно-правовыми основами государственной гражданской и муниципальной служб; признаков и форм коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов	Экзамен Экзамен может проводиться в форме тестирования

Достижение результата освоения ОПК-5 обеспечивается путем формирования у обучающихся:

в рамках изучения дисциплины Б1.О.07 Русский язык и культура речи:
знания:
правил оформления документов
умения:
грамотно оформлять письменные тексты, используя при необходимости различные виды словарей
навыки:
составления деловых документов работы с инструктивно-методическими документами.

в рамках изучения дисциплины Б1.О.09 Информационные технологии в управлении сформированы следующие:
знания:
знать основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии
знать основные государственные и муниципальные информационные системы государственной и муниципальной власти

умения:
использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и в выполнении анализа полученных результатов
применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
навыки:
работать с современными типовыми пакетами прикладных программ (MS Excel, MS Word и MS Access), обеспечивающих широкие возможности обработки информации
применять информационно-коммуникативные технологии при предоставлении государственных (муниципальных) услуг

в рамках изучения Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации дисциплины сформированы следующие:
знания:
концепции построения и функционирования информационных систем и служб; критерий выбора аппаратно- программных средств обеспечения единого информационного пространства в органах ГМУ; принципов организации сетей передачи данных, сетевого и межсетевого общения.
умения:
осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
навыки:
эффективными методами делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций

в рамках изучения Б1.О.21 Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении дисциплины сформированы следующие:
знания:
демонстрировать знания основных комплексов документации систем государственного и муниципального управления и методов организации работы с документами в органах государственной и муниципальной власти
умения:
оформлять локальные нормативно – методические документы по делопроизводству в системе государственной и муниципальной службы
навыки:
применять знания в области документационного обеспечения и делопроизводства в государственном и муниципальном управлении